

ПОГОДЖЕНО

В.о.начальник відділу освіти  
Артемівської райдержадміністрації



 В.В.Сова

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Новолуганської сільської ради

від « 08 » лютого 20 17 № 6/117-679



Новолуганський сільський голова

 К.Ю. Саркісов

## СТАТУТ

Дошкільного навчального закладу

загального розвитку

ясел – садка «Івушка»

Новолуганської сільської ради

Бахмутського району

Донецької області

( нова редакція)

Даний Статут прийнято зі змінами та доповненнями у новій редакції замість Статуту дошкільного навчального закладу загального розвитку ясел – садка «Івушка» Новолуганської сільської ради Артемівського району Донецької області, затвердженого рішенням Новолуганської сільської ради від 23.09.2009 року № 5/47-485

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дошкільний навчальний заклад загального розвитку ясла – садок «Івушка» Новолуганської сільської ради Бахмутського району Донецької області (далі – дошкільний заклад) відкрито згідно з рішенням Артемівської райради депутатів трудящих від 15 березня 1972 року № 19/22 «Про закриття дитячих ясел радгоспу ім. 1-го Травня Семигирської сільської ради у зв'язку з відкриттям дитячого садку-ясел»

1.2. Місце знаходження дошкільного закладу: 84573 Україна, Донецька область, Бахмутський район, селище Новолуганське, вулиця Щастя, будинок 15

1.3. Поштова адреса дошкільного закладу: 84573 Україна, Донецька область, Бахмутський район, селище Новолуганське, вулиця Щастя, будинок 15

### 1.4. Повні найменування:

українською мовою – Дошкільний навчальний заклад загального розвитку ясла – садок «Івушка» Новолуганської сільської ради Бахмутського району Донецької області;

російською мовою – Дошкольное учебное заведение общего развития ясли – сад «Ивушка» Новолуганского сельского совета Бахмутского района Донецкой области

### 1.5. Скорочені найменування:

українською мовою – ДНЗ загального розвитку ясла – садок «Івушка» Новолуганської сільської ради;

російською мовою – ДУЗ общего развития ясли – сад «Ивушка» Новолуганского сельского совета .

### 1.6. Засновник дошкільного закладу : Новолуганська сільська рада

Засновник здійснює фінансування дошкільного закладу, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.7. Дошкільний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про дошкільний навчальний заклад України (далі - Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 р. N 305, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом. Статут розробляється і затверджується рішенням Новолуганської сільської ради за погодженням з відділом освіти Артемівської райдержадміністрації. Зміни і доповнення до статуту вносяться в тому ж порядку.

1.8. Дошкільний заклад є юридичною особою, має печатку і штамп зі своїм найменуванням і своїм ідентифікаційним кодом, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства .

1.9. Головною метою дошкільного закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.10. Діяльність дошкільного закладу направлена на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- реалізацію державної політики в галузі освіти;
- виховання громадянина України;
- розвиток патріотичних почуттів, виховання шанобливого ставлення до родини, повага до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання поваги до державних символів України;
- збереження та розвиток фізичного та психічного здоров'я дітей;
- формування їх особистості, розвиток творчих здібностей;
- забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту, формування умінь та навичок для навчання у школі, розвиток природних позитивних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалення, формування громадської позиції, власної гідності, відповідальності за свої дії;
- становлення змісту, форми і методів виховання і навчання відповідно до вікових особливостей дітей;
- створення умов для навчання та оволодіння системою знань про природу, людину, родину, суспільство.

1.11. Дошкільний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним статутом.

1.12. Дошкільний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів навчання та виховання;
- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту" ;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.13. Діяльність навчального закладу базується:

- на принципах гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних організації та об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання;
- органічного поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою;

- диференціації та оптимізації змісту і форм освіти, науковості, розвивального характеру навчання та його індивідуалізації.

1.14. Мова навчання і виховання в дошкільному навчальному закладі визначається Конституцією України і Законом України «Про мови».

1.15. Якщо батьки бажають, щоб їхня дитина вчилась у дошкільному навчальному закладі рідною (регіональною) мовою на підставі Закону України "Про засади державної мовної політики", то повинні написати заяву, а влада має забезпечити таке право. За достатньої кількості заяв навчальний заклад має сформувати окрему групу (групи), де навчання вестиметься обраною мовою.

#### **1.16. Навчальний заклад має право:**

- проходити в установленому порядку державну атестацію один раз на 10 років;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу відповідно до чинного законодавства;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- надавати платні освітні послуги;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.17. Взаємовідносини між дошкільним закладом з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Дошкільний заклад припиняє свою діяльність шляхом його реорганізації або ліквідації – за рішенням Новолуганської сільської ради, а у випадках, передбачених законодавством – за рішенням суду. Реорганізація або ліквідація дошкільного закладу допускається лише за згодою територіальної громади (загальних зборів) села або на підставі результатів місцевого референдуму.

Ліквідація або реорганізація дошкільного закладу здійснюється ліквідаційною комісією (комісією з реорганізації), яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію (реорганізацію). Цей орган також встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації (реорганізації), а також строки для заяви претензій кредиторами.

Рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділу, перетворення) дошкільного закладу приймає власник чи уповноважений ним орган за рішенням інших осіб засновників суб'єкта господарювання чи їх правонаступників за рішенням суду.

При реорганізації дошкільного закладу, вся сукупність прав та обов'язків переходить до правонаступників.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами дошкільного навчального закладу.

Ліквідація вважається завершеною, а дошкільний заклад таким, що припинив діяльність з моменту внесення запису про це до державного реєстру.

У випадку ліквідації чисельні списки працівників передаються на зберігання в державні архіви.

1.19. Дошкільний заклад здійснює обробку персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів закладу з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових правовідносин та соціального захисту у вигляді особових справ, картотеки особових карточок Ф № - П2 та особових справ дітей ;

## II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

2.1. Заклад розрахований на 75 місць

2.2. Групи комплектуються за віковими та різновіковими ознаками

2.3. У дошкільному закладі функціонують групи: 4 групи загального розвитку

1 група раннього віку;

3 групи дошкільного віку.

2.4. Дошкільний заклад працює: за денним 10,5 годинним режимом перебування дітей.

2.5. Наповнюваність груп дітьми становить:

I молодша - 15 дітей
II молодша - 20 дітей
Середня - 20 дітей
Старша - 20 дітей

2.6. Прийом дітей до дошкільного навчального закладу здійснюється керівником протягом календарного року. Для зарахування дитини у дошкільний заклад необхідно пред'явити:

- заяву батьків або осіб, які їх замінюють;
- свідоцтво про народження дитини;
- медичну довідку про стан здоров'я дитини;
- медичну довідку про епідеміологічне оточення;
- документи для встановлення батьківської плати (документи, що підтверджують статус дитини пільгової категорії – сиріти, діти, позбавлені батьківського піклування, багатодітні, малозабезпечені за сукупним доходом).

2.7. За дитиною зберігається місце у дошкільному закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із дошкільного закладу може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців;
- у разі відсутності дитини без поважних причин протягом 2-х тижнів.